****

**Vnitřní řád školní jídelny**

Ředitelka Mateřské školy U Dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou

č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění

**vydává**

**vnitřní řád školní jídelny,**

jejíž činnost vykonává Mateřské školy U Dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy řád mateřské školy.

**Organizace provozu školní jídelny a vnitřní režim školní jídelny**

* 1. Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí mateřské školy a závodního stravování zaměstnanců mateřské školy.
	2. Školní jídelna nezajišťuje stravování cizích strávníků. Školní jídelna je součástí Mateřské školy U Dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy.
	3. Mateřská škola nezajišťuje dietní stravování.
	4. V rámci celodenního provozu mateřské školy školní jídelna zabezpečuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
	5. Režim vydávání stravy je následující

a) dopolední přesnídávka od 08:30 hod. do 09:00 hod.,

b) oběd od 11:45 hod. do 12:30 hod.,

c) odpolední svačina od 14:00 hod. do 14:30 hod.

1.6 Jídelníček sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s kuchařkou na základě

závazných pravidel a zásad. Jídelníček bývá k nahlédnutí na vývěsce u vchodu do mateřské školy, na internetových stránkách školy a ve školní kuchyni.

1.7 Dopolední přesnídávka a odpolední svačina probíhá ve třídách, děti se obsluhují

samy za asistence paní učitelky.

1.8 Oběd: starší děti obědvají ve třídě 1. Na servírovacím vozíku mají nachystané

hluboké talíře, příbory, sklenice, které si připravují na stoly samy za pomoci paní učitelky. Polévku

nalévá učitelka, časem i děti samy, pro druhé jídlo chodí do kuchyně.

Třída mladších dětí vstupuje do školní jídelny v doprovodu učitelek, kde mají

nachystané talíře, lžíce, sklenice nebo hrnečky. Polévku nalévá paní učitelka.

Pro druhé jídlo si děti, které zvládnou, chodí samy, popřípadě v doprovodu paní učitelky.

1.9 Děti mají možnost přídavků stravy i pití. Po konzumaci oběda odnesou použité

nádobí k odběrnému vozíku, příbory odloží do připravené nádoby.

1.10 Odpolední svačinu vydává dětem paní učitelka z připraveného servírovacího vozíku.

1.11 V každé třídě jsou po celý den k dispozici čaje nebo balené vody. Děti se obsluhují

samy, případně za pomoci učitelek, dle vlastního pocitu žízně. K jídlům bývají nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, čaje bylinné nebo čaje s citrónem, pitná voda, ochucená voda, sirupy, džusy, …).

1.12 Při manipulaci s nápoji se postupuje podle platných hygienických norem.

1.13 Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj) zajišťuje

školnice, v její nepřítomnosti kuchařka nebo učitelka.

1.14 Za čistotu stolů před výdejní dobou odpovídá kuchařka a školnice. Za čistotu stolů

během výdejní doby odpovídají učitelky.

1.15 Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci učitelce.

1.16 Jídelníček je vyvěšen na viditelném a dostupném místě v MŠ a na internetových

Stránkách, v mobilní aplikaci Twigsee.

1.17 Rodiče své připomínky ke stravování hlásí vedoucí školní jídelny nebo paní ředitelce.

**Finanční limity na nákup potravin**

1. **celodenní stravování dětí do 6 let: 50,-Kč,**

v této ceně jsou zahrnuty: dopolední svačina **11,-Kč**

oběd **28,-Kč**

odpolední svačina **11,-Kč**

1. **celodenní stravování dětí 7 - 10 let: 52,-Kč**

v této ceně jsou zahrnuty: dopolední svačina **11,-Kč**

oběd **30,-Kč**

odpolední svačina **11,- Kč**

**3**

**Přihlašování, odhlašování stravy, úplata stravného**

3.1 Přijetím k předškolnímu vzdělávání a na základě dohody s rodiči dítěte je dítě

přihlášeno ke školnímu stravování (vyplnění přihlášky ke stravování).

3.2 Obědy se odhlašují nejlépe alespoň den předem do 16:00 nebo nejpozději

do 7:00 hod. ráno daného dne osobně nebo

na tel. čísle mateřské školy **461 523 226**.

3.3 První den neplánované nepřítomnosti dítěte je možné odebrat oběd ve školní

kuchyni od 11:30 hod. do 11:45 hod., a to do jídlonosiče. Neodhlášené obědy

propadají a za oběd je kalkulována úplata, jako by dítě bylo přítomno.

3.4 Je-li dítě odhlášeno dlouhodobě, oznámí zákonní zástupci dítěte jeho přítomnost ve

škole alespoň 1 den předem telefonicky nebo osobně.

3.5 Úplata za školní stravování se provádí převodem na účet částkou 200,- Kč.

3.6 Způsob placení stravného je podle dnů v měsíci, peníze budou strhávány inkasem

z Vašeho účtu nejpozději 20. dne v měsíci.

Číslo účtu Mateřské školy U Dvou sluníček: 1284800329/0800.

3.7 Přeplatky za školní stravování, které vznikly v průběhu školního roku, se vrací

zákonným zástupcům dítěte převodem na účet na konci měsíce srpna, nebo v den, kdy se dítě přestane vzdělávat v mateřské škole, opět převodem na účet.

3.8. Úhrada stravného je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení je považováno

za **závažné porušení** provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení

školní docházky (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odstavec 1d). Jakékoli změny (číslo účtu, adresa, zdravotní omezení atd.) hlaste paní ředitelce.

**4**

**Podmínky zacházení s majetkem školy**

Při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

4.1 Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy.

 V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude

 po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava,

 příp. náhrada za způsobené škody. Děti jsou k šetrnému zacházení s materiály

 a zdroji vedeny v rámci rozvoje kompetencí.

4.2 Každá třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž jsou děti i rodiče seznámeny.

4.3 V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti

vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí

zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

4.4 Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a

zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě, že zákonný zástupce zjistí

poškození, či odcizení majetku školy, nahlásí to neprodleně ředitelce školy.

**5**

**Závěrečná a zrušovací ustanovení**

5.1 Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na provozní poradě s vedoucí stravování

 Hanou Paldusovou dne 31. 07. 2023.

5.2 Vnitřní řád školní jídelny zrušuje vnitřní řád školní jídelny ze dne 31.07.2023.

5.3 Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dne 02.09.2024.

5.4 Vnitřní řád nabývá účinností dne 02.09.2024

Jarmila Homolková, ředitelka MŠ

V Brněnci, dne 26.08.2024